Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 28.01.2020 № 6.18.1-01/2801-16

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора российских постдоков в структурные подразделения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для выполнения научных проектов**

**на 2020 год**

1. Конкурсный отбор российских постдоков в структурные подразделения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для выполнения научных проектов, включая филиалы (далее соответственно – конкурсный отбор, НИУ ВШЭ) осуществляется в два этапа:
2. первый этап – подача заявок от научных и образовательных структурных подразделений НИУ ВШЭ;
3. второй этап – отбор соискателей, желающих принять участие в программе конкурсного отбора (далее – программа).
4. Первый этап конкурсного отбора проводится в следующем порядке:
   1. на первом этапе объявляется открытая подача заявок по единой утвержденной форме от подразделений, имеющих высокую публикационную активность;
   2. объявление о сборе заявок от подразделений размещается на интернет-странице программы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее – портал НИУ ВШЭ) по адресу: [postdocru.hse.ru](https://postdocru.hse.ru/) и на других интернет-страницах портала НИУ ВШЭ. Центр научной интеграции совместно с дирекцией по связям с общественностью и информационным ресурсам проводит PR-кампанию по объявлению сбора заявок от подразделений в НИУ ВШЭ;
   3. условия подачи заявок от подразделений определены Положением о программе конкурсного отбора российских постдоков в структурные подразделения НИУ ВШЭ для выполнения научных проектов (далее соответственно − Положение, программа);
   4. заявка от подразделения оформляется по форме в приложении 1;
   5. сбор заявок от подразделений происходит в едином информационном и сервисном пространстве НИУ ВШЭ «Единый личный кабинет» (далее – Единый личный кабинет). Руководители проектов, желающие привлечь постдока к работе в проекте, заполняют заявочную форму в Едином личном кабинете по адресу: lk.hse.ru в установленные сроки;
   6. заявки от подразделений, поступившие в электронную систему позже установленного срока, а также не содержащие полной информации (содержательно не заполнены обязательные пункты) о проекте, комиссией по конкурсному отбору российских постдоков (далее – комиссия) не рассматриваются;
   7. по окончании сбора заявок от подразделений в установленные сроки руководитель проекта, подавший заявку, получает уведомление о приеме заявки к рассмотрению комиссией;
   8. в установленные сроки проводится заседание комиссии, на котором происходит отбор заявок от подразделений, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;
   9. критерии оценки заявок установлены Положением;
   10. в установленные сроки руководители проектов, подавшие заявки, получают уведомление о результатах первого этапа конкурсного отбора;
   11. объявление о результатах первого этапа конкурсного отбора размещается на интернет-странице программы в рамках портала НИУ ВШЭ и на других интернет-страницах портала НИУ ВШЭ.
5. Второй этап проводится в следующем порядке:
   1. на втором этапе объявляется открытый конкурс заявок для соискателей (далее – открытый конкурс) с указанием подразделений, участвующих в программе, и заявленных ими научных проектов. Руководители и координаторы[[1]](#footnote-1) проектов, чьи заявки были допущены к участию во втором этапе конкурсного отбора, также участвуют в размещении соответствующих объявлений о проведении открытого конкурса, в том числе на интернет-страницах подразделений в рамках портала НИУ ВШЭ, а также способствуют распространению информации об открытом конкурсе в соответствующих источниках, учитывая специфику области наук;
   2. Управление персонала НИУ ВШЭ размещает объявления о проведении открытого конкурса на портале вакансий на замещение должностей научных сотрудников «Ученые-исследователи.рф»;
   3. сбор заявок от соискателей позиции постдока в проектах подразделений, указанных в объявлениях об открытом конкурсе, производится через Единый личный кабинет и портал вакансий на замещение должностей научных сотрудников «Ученые-исследователи.рф»;
   4. все объявления об открытом конкурсе должны содержать перенаправление (ссылку) на заполнение анкеты кандидата через Единый личный кабинет и портал вакансий «Ученые-исследователи.рф». Заявки (анкеты кандидатов), поступившие иными способами, комиссией не рассматриваются и не обрабатываются. Проверка соответствующего перенаправления находится в ведении подразделения или лица, разместившего соответствующее объявление;
   5. анкета кандидата подается путем создания учетной записи внешнего пользователя в Едином личном кабинете с применением способов идентификации пользователя, доступных в информационной системе, и заполнением формы вакансии на портале «Ученые-исследователи.рф»;
   6. анкета кандидата состоит из личных данных кандидата, сведений о профессиональном опыте, наличии ученой степени, наличии рекомендаций (файлы в соответствующих форматах загружаются в систему и привязываются к анкете), в указании проекта(ов) для участия (приложение 2);
   7. анкеты кандидатов, поступившие в электронную систему позже установленного срока, а также не содержащие полной информации (содержательно не заполнены обязательные пункты, не загружены запрашиваемые в анкете документы) о кандидате, комиссией не рассматриваются;
   8. соискатель, заполнивший анкету, получает автоматическое уведомление о приеме анкеты к рассмотрению;
   9. после окончания сбора анкет кандидатов в установленные сроки, анкеты кандидатов, распределенные по выбранным проектам, направляются в подразделения для определения приоритетных кандидатов;
   10. подразделение, получившее анкеты кандидатов, в установленный срок вправе проводить дополнительные мероприятия по отбору подходящих кандидатов;
   11. по итогам рассмотрения анкет кандидатов подразделения составляют рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в анкете, и иных прикрепленных к анкете материалов, и результатов иных мероприятий (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
   12. рейтинги кандидатов от подразделений направляются в комиссию для дальнейшего рассмотрения;
   13. комиссия в установленном порядке рассматривает материалы от подразделений и кандидатов, утверждает списки кандидатов для направления предложения о работе, утверждает условия, вносимые в шаблон предложения о работе для кандидатов;
   14. в случае, если кандидат подал заявки на участие в двух научных проектах и по итогам рассмотрения анкет был указан в рейтингах кандидатов от двух подразделений как кандидат первого приоритета, комиссия учитывает заявку с обозначением приоритета участия кандидата в выбранных проектах;
   15. в установленные сроки в подразделения направляется информация о решении комиссии по кандидатам.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурсного отбора российских постдоков в структурные подразделения НИУ ВШЭ для выполнения научных проектов

**Заявка на участие в конкурсном отборе научных проектов**

**с привлечением российских постдоков для выполнения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ (1 этап)**

1. Название подразделения (*в это подразделение по результатам конкурсного отбора будет нанят постдок*)[[2]](#footnote-2)
2. Руководитель подразделения (ФИО, должность, ScopusAuthorID и/или ResearcherID, контактные данные для оперативной связи: телефон, электронная почта)
3. Руководитель научного проекта (он же потенциальный руководитель постдока – ФИО, должность, ScopusAuthorID и/или ResearcherID, контактные данные для оперативной связи: телефон, электронная почта, место нахождения подразделения)
4. Название научного проекта, для выполнения которого привлекается постдок
5. Цель научного проекта и основные задачи, для выполнения которых планируется привлечение постдока
6. Планируемые результаты научного проекта (в том числе количество и уровень планируемых публикаций)
7. Координатор подразделения[[3]](#footnote-3) (ФИО, контакты: почта, телефон для оперативной связи)
8. Основные публикации руководителя научного проекта за последние 3 года по заявленной теме
9. Текущие исследовательские проекты подразделения, действующие гранты или договора (контракты) по заявленной или близкой тематике
10. Планы по образовательной нагрузке постдока (при наличии)
11. Условия работы постдока (расположение места работы, наличие доступа к оборудованию для проведения исследований, возможность участия в дополнительных проектах и др.)
12. Требования к постдоку (дополнительные требование к опыту работы, знаниям и навыкам кандидата, которые необходимы для выполнения исследовательской работы в рамках проекта и др.)
13. Софинансирование оплаты труда постдока от подразделения – источник, объем (при наличии)
14. Согласование заявки руководителем подразделения

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора российских постдоков в структурные подразделения НИУ ВШЭ для выполнения научных проектов

## *Форма заявки соискателя*

**Заявка от кандидата на позицию постдока,**

**желающего принять участие в проекте, заявленном подразделением для участия в Программе (2 этап)**

1. **Персональные данные**
   1. Фамилия Имя Отчество
   2. Дата рождения (число, месяц, год)
   3. Гражданство:

1.3.1. российское (да/нет)

1.3.2. гражданство иного государства (указать)

* 1. Телефон (для оперативной связи, предпочтительно мобильный)
  2. Адрес электронной почты
  3. Author ID в РИНЦ, ScopusAuthorID и/или ResearcherID
  4. Ученая степень
  5. Страна получения степени
  6. Организация, где выполнялась диссертационная работа
  7. Организация, где проходила защита диссертации (получение ученой степени) (*наименование организации и город места нахождения*)
  8. Дата получения степени
  9. Место работы на момент подачи заявки
  10. Основные публикации или рукописи, принятые в печать за последние три года
  11. Тема диссертации
  12. Текст защищенной диссертации и автореферат диссертации (загрузка файла)
  13. Расширенное профессиональное резюме (загрузка файла)
  14. Копия диплома об ученой степени\подтверждение защиты дисcертации на соискание ученой степени кандидата наук (или PhD)
  15. Мотивационное письмо (объем текста не более 500 слов)
  16. Рекомендация 1
  17. Рекомендация 2

1. **Сведения о проекте, в котором желает принять участие соискатель**
   1. Тема проекта, выбор 1го приоритета кандидатом
   2. Тема проекта, выбор 2го приоритета кандидатом

1. Координатор подразделения указывается в составе заявки от подразделения (приложение 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Фразу в скобках следует удалить при заполнении заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Координатор подразделения – лицо, специально назначенное для решения организационных вопросов по конкурсному отбору российских постдоков в подразделении. [↑](#footnote-ref-3)